

対象：経営学部生 2018～2024 年度入学生

2024 年度後期 未修得必修科目の履修について

必修科目を履修年次(または、該当学期)で修得していない学生は、指定された履修クラスで履修登録をしてください。

指定クラスは 別添の「2024 年度後期 経営学部 再履修者(未修得者)クラス指定一覧」に記載されています。(添付確認)

※必修科目(I・II・IV群)の単位を指定年次で修得できなかった場合は、再履修をしなければなりません。

◆必修科目の クラス指定(再履修科目) 履修登録の注意事項◆

必修科目で時間割が重複していないかを必ず確認してください。

①教務課において、**強制的に**登録する場合

特にありません。

②**学生が各自**、履修画面で「指定されたクラス」を履修登録する場合

以下の科目は、指定されているクラス以外は履修登録ができません。各自、指定されたクラス(曜日・時限)を確認して履修画面の「科目選択画面」から選択し、履修登録してください。

指定されたクラスは 別添の「2024 年度後期 経営学部 再履修者(未修得者)クラス指定一覧」を確認してください。

必要な科目が表示されない場合や、不明点がある場合には、教務課へ申し出てください。

【再履修者(未修得者)のクラス指定(別表)を確認して、「自分で選択登録する」科目】

専門科目
基礎ゼミナール(後期) 経営情報科学Ⅰ(後期) *「Ⅰ」も後期に再履修クラスを開講 経営情報科学Ⅱ(後期)
第一外国語
OralⅠA、OralⅠB、OralⅡA、OralⅡB、ReadingⅠA、ReadingⅠB (いずれの科目も後期開講)

◆必修科目で クラス指定のない科目 履修登録の注意事項◆

【再履修者(未修得者)のクラス指定のない科目】

専門科目
経営学、会計学、国際経営論
第二外国語
各授業で再履修者の人数制限があるため、 事前申請が必要 です。授業ごとに人数を制限し、先着順で受付します。ただし、事前申請は原則「 前期履修登録時 」としています。 事情によっては後期の指定期間中に相談を受けますので詳しくは窓口にご相談してください。 なお、前期の事前申請で定員に達したため、受付終了の授業もあります。 前期休学等の学生は、後期の指定期間中に窓口にご相談してください。
※注意※ 1年生は第二外国語「●●●語 I A」が不合格でも、後期は予定通り「I B」を履修してください。 今年は「I A」の再履修は受講できません。 「I A」の再履修を希望する場合、来年(2024 年度)の前期履修登録時に事前申請(教務課窓口申請)を経て履修登録をしてください。

※前期開講の必修科目の単位を修得できなかった場合、後期に同じ必修科目が開講されていれば、年間最高履修登録単位数(経営学部は 40 単位)の中で再履修ができます。

前期不合格科目の単位数も年間最高履修登録単位数に含まれますので注意してください。

※曜日時限や開講時期の組み合わせの変更等はできません。

※履修登録に関する詳細は、「時間割・履修登録の手引き」で確認してください。

※過去に休学等していた学生で単位未修得の場合も、別表で指定クラスを確認し履修登録してください。

◆指定クラスが重複している場合の対応◆

【必修科目等の重複申請】

卒業要件で定められている年次指定の必修科目と、クラス指定の必修科目や再履修クラス、ゼミナール等の曜日・時限が重複している場合、クラスを調整できる場合があります。該当者は以下を確認の上、申請窓口で重複申請の手続きを行ってください。

■重複申請ができる条件

次のいずれかのクラス同士が重複している場合

- ①当該学年の「必修科目のクラス」
- ②掲示、時間割等で指定されている「未修得必修科目のクラス」
- ③教養ゼミナール、専門ゼミナール(予め選考のある科目)

■申請方法

窓口で「時間割重複申請書」の用紙を受取り、履修登録前に申請を行ってください。

通年科目を含む全ての必修科目の該当科目について記入してください。

申請結果は、申請日の翌日午後(12:10以降)よりお渡ししますので、申請した窓口で結果を受取ってください。

申請期間	9月17日(火)～9月19日(木)
受付時間	月曜～金曜 8:45～16:45 (11:30～12:10を除く)
申請場所	【経営学部】本キャンパス教務課 *本館3階

■重複申請における注意事項

- (1)「重複申請ができる条件」以外での変更は一切受け付けません。
- (2)変更先の曜日・時限などについて、希望を受け付けることはできません。
- (3)履修状況や時間割によっては調整できない場合があります。
- (4)「第二外国語Ⅰ」が未修得の学生は、「第二外国語Ⅰ」の事前申請を先に行う必要があります。
- (5)前期に履修した必修科目が不合格・失格となり、後期に同じ科目が設定されている場合は後期での履修が可能です。ただし、他の必修科目との調整が必要な場合(通年科目は除く)は、重複申請が必要になります。
必修科目の未修得科目(再履修含む)は早めに合格する方が望ましいですが、前期に必ず履修登録しなくてはならないわけではありません。
翌年の方が学習効果が見られる場合には、翌年に履修することも可能です。
ただし、卒業に影響のある4年生は必ず後期に履修登録をして単位修得してください。
- (6)教員免許取得上の必修科目が関係する重複は、後期は申請できません。
(問合せは実習指導室へ)

2024.8.30～9.30 教務課